



Kom och arbeta som kanslist/administratör i Sveriges närmaste simklubb.

Simklubben Ena, Enköping.

Vi söker nu en kanslist/administratör på 30% till vår ungdomsverksamhet. Vi söker parallellt en breddansvarig simtränare på 50% som kommer arbeta tillsammans med dig. Du kommer i din roll ansvara för kansliet med uppgifter som hantering av medlemsystem, mejladministration, rekrytering, utbildnings- och arrangemangsplanering.

Utbildning och erfarenhet

Vi söker dig som har en utbildning på gymnasienivå eller annan utbildning/erfarenhet som vi bedömer som likvärdig. Du har erfarenhet av administrativt arbete. Vi ser även gärna att du är intresserad av simidrott och har erfarenhet av att arbeta inom föreningslivet som kanslist/administratör samt har ett intresse för att arbeta med barn och ungdomar. Önskvärt om du innehar B-körkort Du har god datavana och kommunicerar väl i tal och skrift. Som person är du organiserad, driftig och flexibel och du tycker om att samverka med andra människor.

Vår arbetsplats

Simklubben Ena är en förening som bildades år 1970. Sedan 2021 håller vår verksamhet till i en helt nybyggd simhall med en 8 x 25 metersbassäng samt undervisningsbassäng, hoppbassäng, rehabbassäng, upplevelsebad, konferensmöjligheter, restaurang och gym. Simklubben Ena har 367 aktiva medlemmar, som ingår i vår simskoleundervisning, tävlingsverksamhet med flertal träningstillfällen i veckan. I föreningen finns också ett par grupper med vuxensim, med fokus på att lära sig simma crawl.

Föreningen använder det webbaserade verksamhetssystemet KanslietOnline. Grunden i vår förening är glädje, sunda värderingar och en tro på att varje människa har en plats och en uppgift. Läs mer om oss på vår hemsida www.simklubbenena.se

Om tjänsten

Tillsvidareanställning, provanställning tillämpas.

Omfattningen av tjänsten och arbetstider kan diskuteras efter sökandens profil, ca 30% som kan omfatta både dag-, kvälls- och/eller helgarbete.

B-körkort krävs.

Tillträde så snart som möjligt efter överenskommelse.

Fast månadslön.

För ytterligare upplysningar om tjänsten kontaktar du ordförande Maria Bakas på mail ordforande@simklubbenena.se

Ansökan

Välkommen med din ansökan ordforande@simklubbenena.se senast den 15 februari 2023.

Vi vill att du bifogar CV och personligt brev till din ansökan.

Ange "ansökan" i ämnesraden. Urval och intervjuer sker fortlöpande under processen.